RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



|  |  |
| --- | --- |
| Kode Mata Kuliah | : **PAK 2209** |
| Nama Mata Kuliah | : **HUKUM BISNIS DAN LINGKUNGAN**  **BISNIS** |
| Sks | : 2 (Dua) sks |
| Semester | : 2 (Dua) |

**PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PANCA SAKTI BEKASI**

**2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  **PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS PANCA SAKTI BEKASI** | | | | | | | |
| **MATA KULIAH** | **KODE MATAKULIAH** | | **RUMPUN MATAKULIAH** | **BOBOT** | **SEMESTER** | **SIFAT** | | **REVISI** |
| **HUKUM BISNIS DAN LINGKUNGAN** | **PAK2209** | | MKF | **T = 2**  **sks** | **2** | **WAJIB** | | **7 September 2020** |
| **OTORISASI** | **DIBUAT** | | **DIPERIKSA** | **DISETUJUI** | | | | |
| **TIM KOORDINATOR BIDANG KEAHLIAN**  **(KBK)** | | **KETUA JURUSAN** | **DEKAN FAKULTAS BISNIS** | | | **WAREK 1 BIDANG AKADEMIK** | |
|  | | Dr.Adelina Suryati SE., M.Ak.,CMA.,CBV. | Dr.Sugeng Prayetno SE.,SH.,MM | | | Dr. Supriyadi, S.T.P., M.Pd. | |
| **CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)** | **PROGRAM STUDI:** | | | | | | | |
| S8 S9 S10 | * Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; * Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik; * Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. | | | | | | |
| P9 | - Menguasai konsep yang mendalam terkait dengan hukum yang sesuai dengan kebijakan yang berlaku dalam mengatur perjanjian dan atau kontrak bisnis. | | | | | | |
| KU1  KU2 KU5  KU8 | * Mampu menerapkan pemikian logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standard kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; * Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; * Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; * Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. | | | | | | |
| KK28 | - Mengaplikasikan dan mengevaluasi hukum-hukum yang mengatur kegiatan bisnis suatu perusahaan. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH** | Mata kuliah ini akan membekali dan menyiapkan mahasiswa agar mempunyai pemahaman yang cukup mengenai berbagai bentuk bisnis dilihat dari segi hukum terutama dibidang perjanjian termasuk akibat-akibat hukumnya. Mata kuliah ini juga menjelaskan kepada mahasiswa bahwa kegiatan bisnis perlu memperhatikan kaidah-kaidah hukum maupun etika sehingga keuntungan dapat diperoleh dengan cara yang halal dalam arti tidak bertentangan dengan undang-undang, kepentingan umum  dan kesusilaan. |
| **MATERI PEMBELAJARAN/ POKOK BAHASAN** | 1. Sistem Hukum di Indonesia dan 2. Hukum Jaminan, Kontrak Bisnis (Perjanjian), dan Bentuk-Bentuk Organisasi Bisnis 3. Merger, Konsolidasi, Akuisisi, dan Saparasi 4. Kepailitan, Paten, Merek, Hak Cipta, Rahasia Dagang, dan Asuransi 5. Perlindungan Konsumen Anti Monopoli dan Pasar modal 6. Ketenagakerjaan dan Penyelesaian Sengketa Bisnis |
| **PERATURAN** | 1. Mahasiswa diwajibkan hadir tepat waktu dengan maksimum keterlambatan 15 menit. Keterlambatan dosen selama 15 menit tanpa pemberitahuan berarti kelas dinyatakan kosong. 2. Mahasiswa harus berpakaian sopan, rapi, & bersepatu (tidak menggunakan sandal), tidak merokok di kelas, tidak berbicara dengan rekannya di kelas supaya tidak mengganggu jalannya perkuliahan. 3. Mahasiswa tidak diperkenankan menyalakan *handphone* di dalam kelas. 4. Mahasiswa mempunyai hak untuk mengikuti ujian akhir semester, jika:    1. Mengikuti kuliah minimal 80%    2. Mengumpulkan tugas 5. Setiap kecurangan dalam ujian tidak dapat ditoleransi dan dianggap mahasiswa yang bersangkutan gugur (tidak mendapatkan nilai). |
| **SUMBER REFERENSI** | UTAMA: |
| * Abdul R. Saliman. 2014. Hukum Bisnis untuk Perusahaan: Teori & Contoh Kasus Edisi Keempat. Kencana. * Adil. 2016. Dasar-dasar hukum bisnis edisi 2. Mitra Wacana Media. |
| PENDUKUNG: |
| * Frans Hendra Winarta. (2013). Hukum Penyelesaian Sengketa Arbitrase Nasional Indonesia dan Internasional. Sinar Grafika. * Wahyu Utami & Yogabakti Adipradana. 2016. Pengantar Hukum Bisnis: dalam Perspektif Teori & Praktiknya Di Indonesia.   Permata Aksara. |
| **MEDIA PEMBELAJARAN** | PERANGKAT LUNAK |
| Microsoft Power Point , Microsoft Word dan Microsoft Excel |
| PERANGKAT KERAS |
| Papan Tulis, Spidol, Komputer/Laptop dan Proyektor |
| **TEAM TEACHING** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATA KULIAH SYARAT** | Tidak Ada | | | | |
| **PENILAIAN** | Format Penilaian:   1. Adapun format penilaian dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:   **Komponen Penilaian Bobot %**  Formatif / quiz 20%  Tugas 30%  UTS 20%  UAS 30%  **Total 100%**   1. Bobot Penilaian:   Adapun bobot penilaian dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut: | | | | |
|  | **Grade** | **Indikator Nilai** | **Bobot** |  |
| A | 85 – 100 | 4 |
| B | 74 – 84,99 | 3 |
| C | 56 – 73,99 | 2 |
| D | 45 – 55,99 | 1 |
| E | < 45 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RKPM)** | | | | | | | | |
| **Perte muan ke-** | **Capaian Pembelajara n**  **Pertemuan** | **Kemampuan akhir capaian pembelajaran** | **Bahan Kajian/Mat eri**  **Pembelajar** | **Metode / Strategi Pembelajaran** | **Pengalaman Belajar** | **Kriteria Penilaian**  **(Indikator)** | **Bobot** | **Waktu** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Mampu memahami sistem hukum yang berlaku di Indonesia dengan baik | Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pengantar hukum bisnis dan hubungan manajemen dengan hukum bisnis | Sistem hukum di Indonesia (Saliman-Bab1):   * Pengertian sistem, sistem hukum, dan sistem hukum Indonesia * Pengertian manajemen, ilmu hukum, hukum, hukum bisnis, dan hubungan manajemen dengan hukum bisnis * Subjek hukum dan objek hukum * Sumber- sumber hukum * Sistematika hukum | 1. Penyampaian Materi 2. Case Study (CS) | **Dosen:**   1. Menjelaskan tujuan & lingkup perkuliahan 2. Menjelaskan tata tertib, tugas, dan penilaian 3. Membagikan rencana belajar 4. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal   **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang   materi yang | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan sistem hukum bisnis di Indonesia serta hubungan manajemen dengan hukum bisnis |  | 3 x 50 menit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Mampu memahami konsep dan pengertian tentang hukum jaminan | Mahasiswa menjelaskan konsep yang berkaitan dengan hukum jaminan | Hukum jaminan (Saliman-Bab 2):   * Pentingnya hukum jaminan * Beberapa pengertian * Jenis jaminan * Lembaga- lembaga jaminan di Indonesia | 1. Penyampaian Materi 2. Cooperative Learning (CL) | **Dosen:**   1. Dosen menjelaskan materi yang akan dipelajari 2. Memberikan latihan soal   **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan hukum jaminan |  | 3 x 50 menit |
| 3 | Mampu memahami suatu kontrak bisnis atau perjanjian | Mahasiswa mampu menjelaskan kontrak bisnis atau perjanjian | Kontrak bisnis- perjanjian (Saliman-Bab 3):   * Pengertian, Syarat sah- nya, Asas- asas, dan sumber hukum kontrak * Risiko, wanprestasi, dan keadaan memaksa * Macam- macam kontrak dan lahirnya kontrak * Perjanjian | 1. Penyampaian Materi 2. Collaborative Learning (CbL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal   **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang dibahas 3. Mengerjakan | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan kontrak bisnis atau perjanjian | Tugas Individu = 15 % | 3 x 50 menit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Mampu memahami dan mengidentifikasi bentuk-bentuk organisasi bisnis | Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menjelaskan bentuk-bentuk organisasi bisnis | Bentuk-bentuk Organisasi Bisnis (Saliman- Bab 4):   * Pengertian usaha, pengusaha, dan perusahaan * Sumber pengaturan * Bentuk-bentuk organisasi bisnis * Pendaftaran perusahaan * Surat izin   usaha | 1. Case Study (CS) 2. Cooperative Learning (CL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal   **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang   materi yang | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan bentuk-bentuk organisasi bisnis |  | 3 x 50 menit |
| 5 | Mampu memahami dan membedakan konsep yang berkaitan dengan merger, akuisisi, dan separasi | Mahasiswa mampu menjelaskan dan membedakan merger, akuisisi, dan saparasi | Merger, Akuisisi dan Separasi (Saliman- Bab 5):   * Tujuan merger, konsolidasi, akuisisi, dan pemisahan * Pengertian merger, konsolidasi, akuisisi dan pemisahan * Kelebihan dan kekurangan merger, konsolidasi,   akuisisi, dan | 1. Case Study (CS) 2. Collaborative Learning (CbL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal   **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang dibahas 3. Mengerjakan soal- soal latihan | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan dan membedakan merger, akuisisi dan separasi dalam sebuah contoh kasus |  | 3 x 50 menit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Mampu memahami apa yang di maksud dengan kepailitan | Mahasiswa memahami Sejarah kepailitan, Pengertian kepailitan. Akibat dijatuhkannya pailit, Golongan orang-orang berpiutang, Pengurusan harta pailit, Keadaan hukum debitur setelah berakhirnya pemberesan, Penundaan kewajiban pembayaran utang (PKPU),  Pengadilan niaga | Kepailitan (Saliman-Bab 6):   * Sejarah kepailitan * Pengertian kepailitan * Akibat dijatuhkannya pailit * Golongan orang-orang berpiutang * Pengurusan harta pailit * Keadaan hukum debitur setelah berakhirnya pemberesan * Penundaan kewajiban pembayaran   utang (PKPU) | 1. Cooperative Learning (CL) 2. Collaborative Learning (CbL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal   **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang dibahas 3. Mengerjakan soal-soal latihan | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan komponen/informasi yang berhubungan dengan kepailitan |  | 3 x 50 menit |
| 7 | **REVIEW MATERI / QUIZ** | | | | | | | |
| 8 | **UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Mampu memahami konsep yang terkait dengan hak paten | Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan ruang lingkup serta tata cara mendaftarkan  paten | Paten (Saliman- Bab 7):   * Ruang lingkup paten * Permohonan paten * Pengalihan dan lisensi paten * Pembatalan paten * Paten sederhana | 1. Penyampaia n Materi 2. Case Study (CS) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan komponen/informasi yang berhubungan dengan paten |  | 3 x 50 menit |
|  |  |  | **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang dibahas |  |  |
| 10 | Mampu memahami pengertian dan ruang lingkup dari merek | Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan ruang lingkup serta tata cara pendaftaran  merek | Merek (Saliman- Bab 8):   * Ruang lingkup merek * Permohonan pendaftaran merek * Pendaftaran merek * Pengalihan atas merek terdaftar * Merek kolektif * Indikasi- geografis dan indikasi-asal * Penghapusan dan pembatalan merek | 1. Penyampaia n Materi 2. Cooperative Learning (CL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan komponen/informasi yang berhubungan dengan merek |  | 3 x 50 menit |
|  |  |  | **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Mampu memahami konsep yang berkaitan dengan hak cipta | Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan ruang lingkup serta tata cara mendaftarkan  hak cipta | Hak Cipta (Saliman- Bab 9):   * Ruang lingkup hak cipta * Fungsi dan sifat hak cipta * Hak ekonomis dan hak moral * Hak terkait * Ciptaan derivatif * Pendaftaran hak cipta * Lisensi * Pelanggaran hak cipta * Ketentuan pidana | 1. Penyampaia n Materi 2. Collaborati ve Learning (CbL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan komponen/informasi yang berhubungan dengan hak cipta |  | 3 x 50 menit |
|  |  |  | **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang |  |  |
| 12 | Mampu memahami dan menjelaskan tentang rahasia dagang dari suatu entitas bisnis | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang rahasia dagang | Rahasia Dagang (Saliman-Bab 10):   * Pentingnya perlindungan rahasia dagang * Ruang lingkup rahasia dagang * Pengalihan hak dan lisensi * Sengketa dagang * Ketentuan pidana | 1. Cooperative Learning (CL) 2. Collaborati ve Learning (CbL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan rahasia dagang |  | 3 x 50 menit |
|  |  |  | **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang   dibahas |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Mampu memahami konsep yang terkait dengan asuransi dan perlindungan konsumen antimonopoli | Mahasiswa menjelaskan komponen informasi seputar asuransi dan perlindungan konsumen antimonopoli | Asuransi dan Perlindungan Konsumen Antimonopoli (Saliman-Bab 11 dan  12): | 1. Case Study (CS) 2. Cooperative Learning (CL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal   **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang dibahas 3. Mengerjakan soal-soal latihan | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan asuransi atau pertanggungan dan perlindungan konsumen antimonopoli |  | 3 x 50 menit |
| * Pengertian dan pengaturan asuransi * Prinsip-prinsip dalam asuransi atau pertanggungan * Bentuk dan isi perjanjian asuransi atau pertanggungan * Risiko dalam asuransi atau pertanggungan * Perlindungan konsumen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Mampu memahami yang dimaksud dengan pasar modal, ketenagakerjaa n, dan penyelesaian sengketa bisnis | Mahasiswa mampu melakukan pengakuan dan pengukuran terhadap utang lancar dan kontigensi | Pasar modal, ketenagakerjaan, dan penyelesaian sengketa bisnis (Saliman-Bab 13,14,  dan 15):   * Pengertian dan jenis-jenis pasar modal * Lembaga-lembaga yang terkait dalam kegiatan pasar modal * Reksa dana * Proses *go-public* perusahaan dalam kaitannya dengan pasar modal * Perlindungan pekerja * Undang-undang ketenagakerjaan * Sistem peradilan hubungan industrial * Organisasi pekerja atau buruh * Pengertian dan metode   penyelesaian | 1. Case Study (CS) 2. Collaborati ve Learning (CbL) | **Dosen:**   1. Dosen   menjelaskan materi yang akan dipelajari   1. Memberikan latihan soal   **Mahasiswa:**   1. Memperoleh gambaran mengenai mata kuliah serta materi yang akan dipelajari 2. Mempelajari dan diskusi tentang materi yang dibahas 3. Mengerjakan soal- soal latihan 4. Praktik akuntansi untuk kewajiban lancar sesuai dengan SAK yang berlaku | Keaktifan di kelas  Ketepatan dalam menjelaskan masalah-masalah khusus yang berhubungan dengan pasar modal, ketenagakerjaan dan sengketa bisnis | Tugas Individu = 15% | 3 x 50 menit |
| 15 | **REVIEW MATERI / QUIZ** | | | | | | | |
| 16 | **UJIAN TENGAH SEMESTER (UAS)** | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dibuat Oleh: Koordinator Matakuliah Hukum Bisnis dan Perdata | Diperiksa oleh : Ketua Jurusan Akuntansi | Disetujui oleh : Wakil Rektor Bidang Akademik |
|  |  |  |